

畢業離校手續應完成事項：

為了讓各位對於畢業離校的手續能更清楚的了解，所以請各位同學能在時間內完成下列事項!

- I. 上網登錄填寫財金系所系友問卷調查 (如下列網址)
<https://docs.google.com/forms/d/1wiNlQxinz3VBKizJ480zuIDP9n299GEtPS2zWv5f714/edit>
- II. 若有借閱系上圖書或光碟片者須繳回系辦。
- III. 至系辦公室(MA301)填寫應屆畢業生課程與核心能力培養意見調查表(AACSB 課程紙本問卷)，並註記離校。
- IV. 單一入口 → 教務資訊系統 → (左上角第一個)我的學籍 → 畢業離校
接下來會出現下圖頁面，上面也有寫到，**必須完成下列的所有手續才能辦理離校作業，系上只要完成這篇所有的事項即可!也請注意大頭照上傳的要求!**

備註：

1. 本學期註冊組開放領畢業證書日期 6-22~8/31 止。
2. 畢業生若 109-2 有修課，需待修課成績全數出來，才能辦理離校。
(本學期教師繳交成績截止日為 7/4)
3. 畢業離校需完成事項：除完成本校規定的畢業門檻(英檢及實習規定)及單一畢業離校系統(本校校友問卷、照片上傳、教學意見調查、優良教師票選、雲鐸獎票選、填寫基本資料含正確手機等)外；另須完成本系的系友問卷(google 表單)、AACSB 課程紙本問卷，始能辦理離校手續。
4. 本校單一學生離校作業系統連結說明(第 2 頁)
http://www.umf.yuntech.edu.tw/download/class_20210522102223.pdf

>> 學生畢業離校作業

1. 恭喜即將畢業，請至下列未完成單位辦理離校手續。
2. **同學之姓名或學號請勿向校外洩露，以免被校務系統註冊系統錯誤畢業姓名。**
3. 數位照片檔案，應符合下列規格：
 1. 人像需脫帽、五官清晰、正面之半身彩色照片，白色或淺色背景，不得使用合成照片。
 2. 相片規格為3.5 cm * 4.5 cm(相當約二吋)或數位攝影之影像寬 * 高不得少於398 * 530 pixels，不要白邊。
 3. 掃描器掃描之解析度不得少於300dpi，最高解析度建議不超過500dpi。
 4. 相片檔案格式為JPG格式。
4. 必須事先完成照片上傳始得領取學位證書。
5. 相關畢業離校作業問題，請洽註冊組，分機：2215

>> 107學年度第2學期畢業離校作業 請核對下列相關資料，若有問題請洽註冊組。

學制	四年制	系(所)別	財務金融系
學號		班級	四財金四A
姓名(中文)		身分證字號	
姓名(英文)		(外籍學生護照號碼)	
性別	女	出生年月日	
入學學期	104-1	畢業學期	107-2
身分類別	本國生	在學狀況	在學
戶籍地			
通訊地			
聯絡電話		手機號碼	
輔系雙主修	無	教育學程(英語學程)	無
成績檢核	尚有成績未送達 進修英語：英檢通過 產課實務實習：產課實習時數：320		
畢業照片	選擇檔案 未選擇任何檔案 未上傳照片		上傳照片

辦理單位	目前狀態	說明
就業暨校友聯絡組	未完成	校友服務平台-應屆畢業生流向資訊問卷(含核心能力調查) 填寫問卷 如無法登入請撥打研發處校內分機2541、2542
教學意見調查	未完成	填寫 教學意見調查 108/05/20至108/06/21開放
優良教師票選	未完成	107學年度優良教師票選系統 108/06/01至108/07/31開放
雲課獎票選	未完成	107學年度雲課獎票選系統 108/05/08至108/09/01開放
填寫基本資料	填寫基本資料	修改相關學生基本資料。
系、所	未完成	財務金融系網站 完成系所規定 或應屆畢業生流向資訊問卷(含核心能力調查)。
圖書館	未完成	歸還所借書籍資料、繳交碩博士論文 及完成圖書館規定事項。
生活輔導組	無需辦理	住宿生完成離舍手續。
課外活動指導組	無需辦理	繳還借用之學士服。
國際學生組	無需辦理	辦理清查結算交健保費。
師資培育中心	無需辦理	若非教育學程學生無需辦理。
出納組	無需辦理	繳交積欠的學雜費狀況
教務處課教組	無需辦理	研究生繳交論文1冊(依教育部學位授予法指定送國家圖書館典藏)。
畢業資格審核	無需辦理	若畢業資格審核狀態為「已完成」者，即可至註冊組領取畢業證書。
教務處註冊組	未完成	請持學生證至註冊組簽名領取學位證書，另研究生須繳交離校同意書。