**國立雲林科技大學產業實務實習-廠商需求表**

填寫人：廠商

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **公司基本資料** | | | | | | | | | | | | |
| 公司名稱 | |  | | | | | | | 網址 | |  | |
| 公司地址 | |  | | | | | | | 員工人數 | |  | |
| 統一編號 | |  | | | | | | | 資本額 | |  | |
| 公司簡介 | |  | | | | | | | | | | |
| 主要產品 | |  | | | | | | | | | | |
| 發展願景 | |  | | | | | | | | | | |
| 聯絡人/職稱 | |  | | | | | | | 聯絡電話 | |  | |
| E-mail | |  | | | | | | | | | | |
| **實習工作資料說明** | | | | | | | | | | | | |
| 預計申請  實習類型 | | □暑期(7-8月，至少8週) □學年(7或9月~隔年6月底，至少36週)  □第1學期(9月~隔年1月底，至少18週) □第2學期(2月-6月底，至少18週) | | | | | | | | | | |
| 實習地點 | |  | | | | | | 需求人數 | | |  | |
| 實習時間  (請務必詳填實際工作時間、休假方式等) | | 上班時間：  週 至週 ， 時 分至 時 分  休假時間：  加班時間：  輪班時間：  ※如為排班制，請另外註明。  ※無需輪班、加班請填「無」，切勿空白。 | | | | | | 實習待遇  (刊登在本校研發處實習職缺公告網頁) | | | 若發放方式與一般不同，請特別說明。  □時薪  □月薪 (含全勤\_\_\_\_\_\_元、伙食津貼\_\_\_\_\_元、其他獎金/津貼\_\_\_\_\_\_元)  □津貼 元  □獎助金 元 | |
| 加班計薪：□補休或□給薪(依照勞基法標準計薪) | |
| 膳食提供 | | □提供：□早餐□午餐□晚餐，費用 。  □不提供 | | | | | | 住宿提供  (請務必敘明收費標準、房型等) | | | □提供，費用  □不提供 | |
| 保險 | | □勞保 □健保 □提撥勞退 □團保 □其他\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| 實習福利 | | 例：享福委會之員工福利、活動參與，若無請填寫「無」 | | | | | | | | | | |
| 實習申請  應備文件 | | 例：1.履歷表2.自傳3.歷年成績單(大一~大三)  若需要填寫公司制式履歷表，請務必同時回傳公司格式。 | | | | | | | | | | |
| 實習甄選方式 | | □書面審查 □筆試測驗 □面試 □其他 | | | | | | | | | | |
| 實習甄選原則 | | 例：面談表現、英語能力、筆試成績、在校成績等項目綜合考量。 | | | | | | | | | | |
| 辦理實習職缺說明會 | | ※辦理時間：學期期間之週一至週五。  ※暑期、第1學期及學年實習：3-4月辦理；學期實習：9月~10月辦理，邀請需求科系學生參與。  ※可提供2-3個時段，俾利學校安排。  □願意：請填寫表單：<https://goo.gl/forms/oWgXEC9Ha4GNucR42>  □不願意 | | | | | | | | | | |
| **實習人力需求說明** | | | | | | | | | | | | |
| **實習類型** | **需求單位** | | | **工作職稱** | **人數** | | **需求科系** | | | **工作內容** | | **專業能力/其他資格需求說明** |
| □暑期  □學年  □第1學期□第2學期 |  | | |  |  | |  | | | 請詳述實際工作內容，並安排與系科專業相關。 | | 範例：學科成績或英文成績要求 |
|  |  | | |  |  | |  | | |  | |  |
| ※學年實習以工程學院科系為原則，若公司有此需求仍可勾選，學校會視實際狀況調整。  ※若實習職缺分屬國內、海外，請特別註明。 | | | | | | | | | | | | |
| **實習內容規劃說明**  (以下為範例，請依據實際情況填寫。週數請依據實習時間長短調整) | | | | | | | | | | | | |
| **週數/月數** | | | **實習項目** | | | **實習工作內容說明** | | | | | | |
| 第1週~第2週 | | | 實習職前訓練 | | | 由人資單位安排實習職前訓練 | | | | | | |
| 第3週~第7週 | | | 實習單位訓練-1 | | | 安排實習學生至相對應部門進行培訓 | | | | | | |
| 第8週~第12週 | | | 實習單位訓練-2 | | | 實習部門安排至其他部門進行培訓 | | | | | | |
| 第13週-第18週 | | | 期中實習成果展示 | | | 展示之前實習培訓成果 | | | | | | |
| 第18週~36週 | | | 實習單位訓練3 | | | 實習部門安排至其他部門進行培訓 | | | | | | |

※欄位不足請自行增列。

學校承辦窗口：研發處就業暨校友聯絡組 邱郁茹助理，連絡專線：(05)5524-225

E-mail：qiuyuru@yuntech.edu.tw