**產業實務實習個人計畫書(範本)**

|  |
| --- |
| **實習學生基本資訊** |
| **系所名稱** |  |
| **學生姓名** |  | **學號** |  |
| **系所輔導教師** |  (待確認後再填寫) |
| **實習機構名稱** |  |
| **實習期間** | 年 月 日 至 年 月 日 |
| **實習機構輔導人員** | 部門：輔導人員： (待確認後再填寫) |
| **實習計畫內容** |
| **實習動機(25%)** |  |
| **實習目標規劃(20%)** |  |
| **實習內容規劃(20%)** |  |
| **實習進度規劃(15%)** |  |
| **實習效益及成果(20%)** |  |
| **實習學習內容** |
| **實習課程目標** | (請依據各系所實習課程目標與內涵填寫)透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力(可複選)：□一般機械工程師 □精密機械工程師 □生產管理師 □機電控制工程師 □電子技術工程師 □資通訊系統工程師 □積體電路設計與應用工程師 □智慧型控制工程師 □電力與電能轉換工程師 □通訊系統工程師 □化學工程師 □材料製程工程師 □應用化學工程師 □生化工程師 □薄膜/電漿及表面工程師 □生醫能源資訊工程師 □光電半導體工程師□環境工程師 □環境規劃檢測工程師 □工業安全衛生工程師 □工業工程師 □品質管理工程師 □生產技術製程工程師 生產管理工程師 行政管理師 □行銷/業務/企劃國貿人員 □會計/財金人員 □行政人員 □人力資源/人事人員□工業設計人員 □設計服務人員 □繪圖及網頁製作人員 □多媒體設計人員 □設計企劃管理人員 □藝術行政人員 □其他：  |
| **教師輔導訪視之規劃** | 實習期間，系所將不定期安排實習輔導教師赴實習單位訪視實習學生，負責實習輔導、溝通、聯繫工作；並填寫「實習輔導訪視表」。※輔導方式：□審閱實習學生實習報告 □實地訪視 □電話聯繫 □視訊聯繫 □網路社群軟體聯繫 □電子郵件聯繫□其他，請說明：  |
| **企業提供具體實習內容****規劃及資源說明** | 請參考附件資料 |
| **實習成效考核與回饋** |
| **實習成效考核****指標及方式** | 由實習機構與學校輔導教師共同對實習學生進行實習成效考核，並填寫「實習成績考核表」，以作為實習課程之評量依據。1. 學習成效：專業技能知識、工作創新能力、工作效率及工作成果等方面。
2. 學習態度：責任感、團隊精神、人際關係及出缺勤狀況等方面。
3. 實習計畫執行之確實性、學習目標與成效之吻合度。
 |
| **實習課程之回饋規劃** | 為了瞭解實習學在參與產業實習課程後，對自我實務技能的提升是否有所助益，及實習機構對於本校之實習課程規劃是否滿意，爰針對實習機構及實習學生進行實習滿意度問卷調查作業，以完備實習課程規劃之改進作業。 |
| **附件資料** | □產業實務實習-廠商需求表□學生個人履歷表(含自傳) □大一至大三在校成績單□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **學生簽章** |  | **系所審核****(請加蓋系章)** | □通過 □不通過 |

**國立雲林科技大學產業實務實習-廠商需求表**

|  |
| --- |
| **公司基本資料** |
| 公司名稱 |  | 統一編號 |  |
| 公司地址 |  |
| **實習工作資料說明** |
| 預計申請實習類型 | □暑期(7-8月) □學年(7或9月~隔年6月底)□第1學期(9月~隔年1月底) □第2學期(2月-6月底) |
| 實習地點 |  | 需求人數 |  |
| 實習時間 | 上班時間：週 至週 ， 時 分至 時 分休假時間： 加班時間： 輪班時間： 如為排班制，請另外註明。 | 實習薪資 | □時薪 元□月薪 元(含全勤 元、伙食津貼 元、其他獎金/津貼 元)□津貼 □獎助金  |
| □加班計薪：□補休、□給薪(依照勞基法規定) |
| 膳食提供 | □提供：□早餐□午餐□晚餐，費用 。□不提供 | 住宿提供 | □提供，費用 □不提供 |
| 保險 | □勞保 □健保□提撥勞退 □團保 □其他\_\_\_\_ |
| **實習人力需求說明** |
| **實習類型** | **需求單位** | **工作職稱** | **人數** | **需求科系** | **工作內容** | **專業能力/其他資格需求說明** |
| □暑期□學年□第1學期□第2學期 |  |  |  |  | 請詳述實際工作內容，並安排與系科專業相關。 | 範例：學科成績或英文成績要求 |
| **實習內容規劃說明(以下為範例，請依據實際情況填寫。)** |
| **週數/月數** | **實習項目** | **實習工作內容說明** |
| 第1週~第2週 | 實習職前訓練 | 由人資單位安排實習職前訓練 |
| 第3週~第7週 | 實習單位訓練-1 | 安排實習學生至相對應部門進行培訓 |
| 第8週~第12週 | 實習單位訓練-2 | 實習部門安排至其他部門進行培訓 |
| 第13週-第18週 | 實習成果展示 | 展示之前實習培訓成果 |